**Notulen MR-vergadering MOP (extern)**

17-11-2021 - 20.00u-22.45u

Personeelsgeleding: Karin Bionda, Karin Klein, Randy de Graaf

Oudergeleding: Amanda Persijn, Jill Sawade, Robien Klaassen

Genodigden: Muriel Piek (vanaf 20.45) en OV (vanaf 21:00: Corinne, Margreet en Mariam)

Voorzitter vergadering: Jill Sawade

Notulist: Robien Klaassen

1. **Vaststellen definitieve agenda**

Agenda is vastgesteld.

1. **OV / Communicatie en regelementen/statuten**

Er wordt gesproken over de verouderde statuten van de OV. De OV gaat hiermee aan de slag. Ook gaat het over het feit dat er geen regelementen zijn.

Vanuit de OV wordt de ondersteunende rol van de oudervereniging benadrukt. Ook wordt erkend dat corona wel voor de nodige uitdagingen zorgt. Op dit moment zijn er met name uitdagingen inzake de communicatie. Deze moeten worden opgelost door middel van een aanal concrete plannen.

* De data van alle vergaderingen van de OV zullen van te voren worden gepland en gecommuniceerd naar het team van school.
* School (en eventueel de MR) worden uitgenodigd voor de OV-vergaderingen.
* De notulen worden opgesteld en gedeeld met het team van school en de MR.

Het belang van goede communicatie wordt door alle aanwezigen erkend. Hierbij is het belangrijk om ook de verantwoordelijkkheden, taken en bevoegdheden helder te hebben.

1. **Goedkeuring notulen extern 08-09-2021**

Notulen zijn goedgekeurd.

1. **Actiepunten 08-09**
* **Ophaaltijden van kinderen in de middag worden besproken in het team. Muriel komt hierop terug in de MR-vergadering van 17 november.**

Afwijkende tijden zijn weer teruggedraaid. De breng- en haalmomenten zijn nu voor de hele school gelijk getrokken.

* **Verkeersveiligheid: uitkomst bespreking op de agenda MR 17 november.**

Muriël is samen met een ouder op gesprek geweest bij de gemeente om de verkeersveiligheid van de school te bespreken. De school is door de gemeente gevraagd om mee te draaien in een pilot inzake de verkeersveiligheid rondom scholen. Zie punt 5.

* **De OV en het MT worden uitgenodigd. De reglementen worden geschreven en de statuten worden waar nodig aangepast. Dit moet in de volgende vergaderingen besproken en uitgewerkt worden.**

De OV heeft deelgenomen aan de vergadering. De regelementen moeten nog geschreven worden en de statuten zullen worden bekeken en aangepast.

* **Jaarverslag MR wordt afgemaakt. Er wordt uitgezocht in hoeverre ouders dit moeten goedkeuren.**

Het jaarverslag is verder afgemaakt en goedgekeurd.

1. **Verkeersveiligheid**

MOP is door de gemeente gevraagd om mee te doen aan een pilot inzake de verkeersveiligheid op scholen. De gemeente is zich ervan bewust dat de veiligheid moet worden verbeterd. Muriël Piek en een ouder zijn samen op gesprek geweest op het gemeentehuis. Er blijkt sprake te zijn van een complex probleem maar de gemeente neemt de situatie zeer serieus. Op korte termijn zal er iemand langskomen om onderzoek te doen naar een aantal ‘quick fixes’. Er wordt op dit moment gewerkt aan verschillende mogelijkheden. In januari zal er een nieuw gesprek plaatsvinden.

1. **Jaarverslag 2020-2021**

Het jaarverslag definitief gemaakt en goedgekeurd. Deze zal op de website van MOP geplaatst worden.

1. **Rondvraag**
* De vergadering van 16 maart 2022 wordt verzet naar dinsdag 8 maart 2022, 20.00 uur.
* Het thema ‘Werkdruk’ zal voor de volgende vergadering op de agenda worden gezet.

**6) Nieuwe vergaderdata 2021/2022 MR:**

* Dinsdag 18 januari 2022
* Dinsdag 8 maart 2022
* Donderdag 21 april 2022
* Dinsdag 28 juni 2022

**Actiepunten:**

* **Het jaarverslag en de notulen van de vergaderingen worden op de website geplaatst.**
* **Het thema werkdruk wordt op de volgende agenda geplaatst.**
* **Communicatie en de samenwerking met OV blijft op de agenda staan. De concrete afspraken als gemaakt in de vergadering worden nageleefd.**
* **Met betrekking tot de situatie omtrent de verkeersveiligheid blijft samenwerking met de gemeente plaatsvinden. Een update zal volgen.**