



Montessori Onderwijs Purmerend

Schoolgids

2019-2020

Montessori Onderwijs Purmerend



Inhoud

Voorwoord	4
1 Algemene informatie	5
1.1 Stichting Montessori Onderwijs Purmerend.....	5
1.2 Situering van de school.....	5
2 Waar de school voor staat	6
2.2 De missie en visie van het Montessori Onderwijs Purmerend	6
Onze missie: “Door het kind naar een nieuwe wereld”	6
Onze visie.....	6
3 De organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 De organisatie van het Montessori Onderwijs Purmerend	8
3.2 Didactisch model	8
3.3 Activiteiten voor de kinderen	9
3.3.1 Activiteiten in de onderbouw	9
3.3.2 Activiteiten in de middenbouw.....	10
3.3.3 Activiteiten in de bovenbouw.....	10
3.4 Doelstellingen per leergebieden.....	11
3.5 Opbrengsten van ons onderwijs.....	16
3.5.1 Uitstroom leerlingen groep 8	16
3.5.2 LVS resultaten schooljaar 2017-2018.....	16
4 Veiligheidsbeleid	17
4.1 Het pedagogisch klimaat van de school	17
4.2 Pesten	17
Digitaal pesten	18
4.3 Protocollenboek.....	18
4.4 Monitoring	18
5 LEERLINGENZORG	18
5.1 Het leerling-dossier.....	18
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.....	19
5.3 Organisatie van de extra leerlingenondersteuning	19
5.4 Schoolverlatersprocedure	19
5.5 Externe hulp.....	20
5.6 Verlengen of versnellen.....	20
5.7 Vier jaar en naar school.....	21
5.8 Zij-instromers	21
5.9 Passend Onderwijs.....	21
5.10 Leerplicht	21
5.11 Het onderwijskundig rapport.....	22
5.12 Meldcode Kindermishandeling	22
6 Onze school en onze ouders	24
6.1 Kan ik meepraten en meebeslissen?	24
6.2 Medezeggenschapsraad	24
Wat doet de MR?	24
6.3 Oudervereniging	24
6.4 Communicatie.....	25
6.4.1 Digiduif/Social Schools.....	25
6.4.2 Verslagen van de vorderingen van uw kind	25
6.4.3 Gescheiden ouders	24
6.5 Schooltijden/vakantierooster	24
6.5.1 Schooltijden	24
6.5.2 Continurooster	25
6.5.3 Vakantie en vrijedagen.....	25
6.5.4.Richtlijnen verlof buiten de zomervakanties	26
6.6 Aansprakelijkheid	26

6.7. Buitenschoolse Opvang	27
6.8 Klachtenregeling.....	28
6.8.1. Algemeen.....	28
6.8.2. De route	28
6.8.3 Interne contactpersoon.....	28
6.8.4 Externe contactpersoon	29
6.8.5 Bestuurskantoor.....	29
6.8.6 Klachtencommissie.....	29
7 Onze schoolregels.....	30
7.1 Gedrag in onze school.....	30
7.2 Beleefdheids- en omgangsregels.....	30
7.3 Schooleigendommen mee naar huis nemen	30
8 Praktische informatie.....	30
8.1 Tussendoortjes en traktaties	30
8.2 Hoofdluis	31
8.3 Veiligheid in onze school.....	31
8.4 Sponsoring.....	31
9 Schorsing en verwijdering	31
9.1 Time-out.....	32
9.2 Schorsing.....	32
9.3 Definitieve verwijdering.....	33
Tot slot.....	33

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Montessori Onderwijs Purmerend (MOP). In deze gids hebben wij geprobeerd om alle informatie over de gang van zaken op onze school op een overzichtelijke en heldere wijze weer te geven. In deze gids kunt u vinden hoe kinderen werken en leren op een montessorischool en hoe dat bij ons op school vorm krijgt. De gids is bedoeld voor nieuwe ouders en belangstellenden en wordt jaarlijks ge-update. De schoolgids vindt u op de site van Montessori Onderwijs Purmerend, www.montessorionderwijspurmerend.nl. Hier kunt u tevens het informatieboekje downloaden.

De schoolgids biedt een beschrijving van de huidige situatie en is geen beleidsplan. Elk jaar schrijven we een schooljaarplan waarin we onze ontwikkelpunten beschrijven. Meer informatie over deze punten kunt u lezen in de nieuwsbrieven en op onze website.

Indien u nog vragen heeft dan horen wij dat graag. U bent altijd van harte welkom!

Namens het team,

Muriel Piek
Directeur

1 Algemene informatie

1.1 Stichting Montessori Onderwijs Purmerend

Onze school wordt bestuurd vanuit de Stichting Montessori Onderwijs Purmerend. Sinds 1 september 2010 wordt er een samenwerkingsovereenkomst met het bestuur van Stichting CPOW, waaronder meerdere basisscholen in de regio Waterland vallen. Het Montessori Onderwijs Purmerend neemt nu nog een aparte, zelfstandige positie in dit bestuur.

De gegevens van het bestuur Stichting Montessori Onderwijs en CPOW:

Bezoekadres: Wielingenstraat 111
1442 Purmerend
Postadres: Postbus 40
1444 Purmerend
Telefoon: 0299 - 479 699
E-mail: info@cpow.nl
website: www.cpow.nl , www.montessorionderwijspurmerend.nl

1.2 Situering van de school

Het Montessori Onderwijs Purmerend is gevestigd in de wijk Purmer-Zuid en we zijn gehuisvest op Salland 38.

Het Montessori Onderwijs Purmerend telt op het moment van schrijven moment 210 leerlingen. Waarvan de meesten ouders bewust gekozen hebben voor het Montessorionderwijs. Onze leerlingen komen dan ook niet alleen uit onze wijk, maar ook uit andere delen van Purmerend en soms zelfs van verder weg.

Onze school beschikt over 9 lokalen. Ook beschikken wij over een speelzaal voor sport en spelactiviteiten. De hal in het midden wordt voor verschillende doeleinden gebruikt (samenwerk plekken, leesouders, handvaardigheid, bibliotheek, vieringen, etc.). Rondom de school ligt een schoolplein waarin we de eerste fase hebben gerealiseerd van een natuurlijke speeltuin waar de kinderen actief spelen, leren en ontdekken. De komende jaren zullen we de volgende fasen realiseren.

Sinds augustus 2019 is er een peuterspeelzaal gevestigd in een lokaal van onze school. SportifyKids organiseert deze peutergroep. Aanmelden kan via www.sportifykids.nl

2 Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten van de school

Onze school is **neutraal bijzonder**. Het *bijzonder onderwijs* is een onderwijsorganisatievorm in Nederland die door anderen dan de overheid bestuurd wordt. Vaak gaat het dan om een stichting of een vereniging. Onze school valt onder het bestuur Stichting MOP/CPOW. Onze school wordt bekostigd door de overheid en valt onder de wet op het Primair onderwijs. Het woord '*neutraal*' betekent dat wij bij het geven van ons onderwijs uitgaan van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De overdracht van normen en waarden is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappijbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Op een montessorischool wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Zij was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie, die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij "de rechten van het kind" noemde. Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding, gericht op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans krijgt een vrij, onafhankelijk en bovenal gelukkig mens te worden. Wij werken volgens de pedagogiek en didactiek die zij heeft ontwikkeld: de montessorimethode. Deze werkwijze bestaat ruim 100 jaar en heeft veel moderniseringën ondergaan. De essentie is voluit overleefd: het kind staat centraal. Onze school onderschrijft deze visie en heeft deze geïntegreerd in de missie en visie van de school en is terug te zien hoe wij werken op school.

2.2 De missie en visie van het Montessori Onderwijs Purmerend

Met ons onderwijs hebben we de volgende missie voor ogen: "Door het kind naar een nieuwe wereld" Maria Montessori.

Montessori Onderwijs Purmerend werkt aan een betere wereld door voor onze leerlingen een plek te creëren waarin zij hun volledig menselijk potentieel kunnen ontdekken en leren benutten.

Om onze missie te volbrengen richten wij bij Montessori Onderwijs Purmerend op het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren. Dit organiseren we door een **rijke, geordende voorbereide omgeving te creëren**, waar kinderen **actief kunnen leren** en waarbij begeleiding aansluit bij de behoefte van het kind. Bij ons op school kunnen kinderen zich daardoor blijven ontwikkelen in een doorgaande ontwikkelingslijn. **Het kind geeft hierbij richting aan zijn leerproces** waarbij de leerkracht zorgt voor een afgestemd aanbod. De school draagt zorg voor een effectief en efficiënt leerproces.

We leren kinderen een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke **rol te vervullen in de samenleving** van nu en van morgen. Ze leren hun plek en taak in de wereld te ontdekken door kennis over de wereld op te doen en deze te *ordenen* (*Kosmische Opvoeding en Onderwijs, KOO*). Op onze school wordt gewerkt vanuit *het grote geheel naar deel* en van *concreet naar abstract*. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Op het gebied van **persoonsvorming** draagt ons onderwijs bij tot *zelfkennis, zelfsturing, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid* ten behoeve van het kind

zelf en in relatie tot de ander. De waarde 'vrijheid in gebondenheid' wordt hierbij gehanteerd.

Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal en vormen een heterogene groep. We onderscheiden drie bouwen onder-, midden- en bovenbouwgroepen. De heterogene samenstelling van de groepen draagt bij aan de persoonsvorming van elk individueel kind en aan de sociale veiligheidsbeleving van alle kinderen.

Om onze missie te laten slagen is de samenwerking en verbinding tussen kind-leerkracht-ouder essentieel en draagt bij aan de ontwikkeling van het gehele kind.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van het Montessori Onderwijs Purmerend

Een belangrijk kenmerk van onze Montessorischool zijn de heterogene groepen. We kennen drie bouwen onder-, midden- en bovenbouwgroepen.

In een onderbouwgroep zitten leerlingen van 4 t/m 6 jaar (groep 1 en 2), 2 groepen.

In een middenbouwgroep zitten leerlingen van 6 t/m 9 jaar (groep 3, 4 en 5), 3 groepen.

In een bovenbouwgroep zitten leerlingen van 9 t/m 12 jaar (groep 6, 7 en 8), 3 groepen

Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal en vormen een heterogene groep. De kinderen blijven doorgaans drie jaar in de groep. Hierdoor is elk kind een keer de jongste, de middelste en de oudste. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Jongeren kunnen een beroep doen op de oudsten. Organisatie en afspraken in de groep worden door de oudere leerlingen voorgeleefd, waardoor de jongsten deze overnemen. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als verschil op het gebied van talent en belangstelling spelen een rol bij het samenwerken en de sociale en persoonlijkheidsontwikkeling. Zo kan bijvoorbeeld in een middenbouwgroep een 5^e-groeper een 3^e-groeper helpen bij het lezen, maar een 3^e-groeper kan ook woordjes voorlezen aan een 4^e-groeper die de woordjes moet schrijven. Zo kan door het helpen van anderen de stof worden herhaald of kan het kind geactiveerd worden of geïnspireerd worden om te leren. Door de heterogene samenstelling van de groep zal een kind niet altijd de “beste” of “zwakste” zijn in zijn groep. Dit komt zijn persoonlijkheidsontwikkeling ten goede. Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren.

Doorgaans zitten leerlingen drie jaar in een bepaalde bouw. Voor elke bouw zijn doelstellingen geformuleerd. Daarnaast zijn per leerjaar voor ieder leergebied doelstellingen geformuleerd, die leerlingen in een normale ontwikkeling kunnen bereiken. Het niveau van de leerlingen wordt twee keer per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, CITO. De normlijn in de toetsgrafiek is de referentielijn. Omdat leerlingen onderling verschillen zijn er verschillen in leerstrategie, aanleg, tempo en niveau. De leerkrachten begeleiden de leerlingen rekening houdend met de verschillen. Als een leerling meer begaafd is, zal de leerkracht daar een appèl op doen en de gelegenheid bieden om sneller door en verder met de leerstof te gaan. Als een leerling meer moeite heeft met de leerstof en/of als het tempo van het kind trager is, krijgt het kind ook de gelegenheid om de stof naar eigen kunnen te verwerken. De leerkracht blijft hierbij de voortgang bewaken. Dit kan betekenen dat leerlingen sneller of langzamer de basisschool doorlopen. Er is in onze school geen sprake van zitten blijven, maar van verlengen, dit betekent dat de kinderen doorgaan met de leerstof op hun eigen niveau.

Omdat we de leerstof individueel gericht aanbieden, werkt elke leerling op zijn/haar niveau door, waarbij leerkracht en leerling zich steeds meer kunnen richten op een aangrenzend hoger niveau.

Het doel van ons onderwijs is dat de leerlingen uiteindelijk minimaal de gestelde leerjaar-, bouw- en einddoelen bereiken.

3.2 Didactisch model

Op onze Montessorischool zijn een aantal organisatievormen te onderscheiden waarin wij onze onderwijsdoelen nastreven:

Individueel werken

Tijdens het individuele leren, werken de kinderen aan hun eigen leerdoelen. Tijdens het individueel werken leren we de kinderen hun eigen werk te organiseren. Het zelf kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken met het materiaal stelt eisen aan het organisatievermogen van het kind: het leert voorbereiden, indelen, plannen, werk overzien, leerstrategieën ontwikkelen, het werk afmaken en weer opruimen. Zo ontwikkelt het kind zich niet alleen

cognitief, maar ontwikkelt het ook een juiste werkhouding, leert het werken volgens een plan, leert het gebruik te maken van verschillende communicatiemiddelen en leert het eigen mogelijkheden en grenzen kennen.

Tijdens het individuele werken kiezen de leerlingen (in principe) zelfstandig hun werkjes. De werkkeuze is vrij. Elk kind werkt op eigen niveau, in eigen tempo en naar eigen kunnen. De kinderen werken alleen of samen. Wanneer een leerling nog onvoldoende een gerichte keus kan maken, wordt hij daarbij geholpen door de leerkracht. Aan nieuwe werkjes gaat een instructie door de leerkracht vooraf. Tijdens het individuele werken observeert de leerkracht de leerlingen, geeft lesjes en biedt hulp waar dit nodig is. De leerkrachten doen tijdens het individuele werken hun rondes in de groep en helpen de leerlingen aan hun tafel of bij hun kleedjes op de grond. Als de werkkeuze van een kind te eenzijdig is, zal de leerkracht het kind stimuleren ook andere werkjes te pakken. Ook is er tussen leerling en leerkracht overleg over de kwaliteit en de kwantiteit van het werk. In elke groep zijn de materialen en werkjes overzichtelijk en gestructureerd ingedeeld. Alle materialen hebben een vaste plek en zijn voor kinderen toegankelijk. De materialen en werkjes zijn afgestemd op de gevoelige periodes van de kinderen in de betreffende groep. De kinderen kunnen gericht uit de aangeboden materialen in de groep hun keuze maken. Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen zijn er tal van organisatorische maatregelen.

Kleine groepslessen

Groepslesjes zijn lesjes die door de leerkracht worden gegeven aan een bepaalde doelgroep binnen de groep. De groepslesjes worden ook wel bordlesjes genoemd, omdat de lesjes vaak met behulp van het digibord worden gegeven. De instructie is hierbij kort en bondig. Een voorbeeld daarvan is de leergang Spelling (bijv. -d of -t aan het eind van een woord), dat met name bedoeld is voor een bepaald leerjaar binnen de groep. Aan zo'n lesje doen dan ook de jongere leerlingen mee die al aan dit lesje toe zijn en/of de leerlingen uit een hogere groep, die deze herhaling nodig hebben. De overige leerlingen werken zelfstandig door aan hun eigen werk. N.a.v. de groepsles verwerken de leerlingen de leerstof individueel. Deze verwerking plannen de leerlingen tijdens het individuele werken.

Algemene lessen

Algemene lessen worden gegeven aan de hele groep. Voorbeelden daarvan zijn: bewegingsonderwijs, muziek, leespromotie, sociale vaardigheidslessen, Kosmisch Onderwijs & opvoeding etc.. Na de algemene les verwerken de leerlingen zelfstandig op verschillende niveaus. De onderwerpen van de algemene lessen worden in een cyclus van drie jaar gegeven, zodat de leerlingen niet tweemaal hetzelfde krijgen aangeboden.

3.3 Activiteiten voor de kinderen

3.3.1 Activiteiten in de onderbouw

Bij het onderwijs aan kleuters komen veel ontwikkelingsgebieden aan bod. Lichamelijke- en zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen, muziek, het omgaan met elkaar. Het is allemaal even belangrijk. Alle ervaringen met de speciaal ontworpen Montessorimaterialen, met bouw- en constructiemateriaal, spelmateriaal binnen en buiten zijn belangrijk. Doordat de kinderen actief met concreet materiaal aan de slag gaan, beleven zij bijv. aan den lijve abstracte begrippen als hoog-laag, dik-dun, veraf-dichtbij.

Met behulp van het zintuiglijk materiaal krijgen de begrippen een naam en gaan de kinderen verschillen en overeenkomsten opmerken. De taalontwikkeling wordt bij kleuters de hele dag gestimuleerd, vaak met hun eigen belevingen als uitgangspunt. In de kring vinden kringgesprekken plaats, er wordt voorgelezen en verteld, er worden vraag- en antwoordspelletjes gedaan en gedichtjes geleerd.

Met de schuurpapieren letters worden de letters aangeboden. Als de kleuter al enige letters beheerst, vormt het met behulp van de letterdoos woordjes en vervolgens zinnen. Dit is de eerste ontwikkeling van het schrijven. Met behulp van de leeswerkjes leert het kind lezen.

Met de concrete Montessori rekenmaterialen krijgen de kleuters al werkend inzicht in getallen, kunnen eenvoudige rekenbewerkingen maken en krijgen inzicht in getal structuren.

Het zelf kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken met het materiaal stelt eisen aan het organisatievermogen van het kind: het leert voorbereiden, indelen, werk overzien en afmaken. Ook leert het kind het werkje opruimen. Zo ontwikkelt het kind ook een werkhouding. De kleuters krijgen de gelegenheid naar eigen aanleg, tempo en ontwikkelingsniveau te werken.

Door middel van lesjes met het huishoudelijk materiaal en lesjes in orde, beleefdheid en hygiëne leren de kinderen zorg te dragen voor hun omgeving.

Met de lesjes en werkjes uit het kosmisch onderwijs en opvoeding krijgen de kleuters begrip van tijd en ruimte, inzicht in de samenhang van verschijnselen (seizoenen en kringlopen) en begrip van eenvoudige natuurkundige verschijnselen. De creatieve ontwikkeling is verweven in het dagelijks programma, bijvoorbeeld het inkleuren en ruimtelijk vormgeven van de inlegfiguren, het uitbeelden van leeswoordjes en -zinnen, experimenteren met kleuren en schilderen. Bovendien zijn creatieve activiteiten gekoppeld aan seizoenen en festiviteiten.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door de gym- en spellessen die in de onderbouw, in principe, elke dag een half uur in de speelzaal gegeven worden. De fijne motoriek wordt dagelijks tijdens het individuele werken ontwikkeld met de Montessori materialen. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de kinderen en registreert waar het kind zich bevindt op de ontwikkelingslijn en plant de volgende actie om de ontwikkeling verder te stimuleren.

3.3.2 Activiteiten in de middenbouw

In de middenbouw is veel aandacht voor de basisvaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen. De leerlingen werken in een voorbereide omgeving met de speciaal voor deze ontwikkelingsfase ontworpen Montessori materialen en met door ons ontwikkelde aanvullende materialen. Vanaf groep 4 oefenen de kinderen rekenvaardigheden en spellingsvaardigheden ook op een tablet van Snappet. Ook hier wordt rekening gehouden met de aanleg en het tempo van het kind. Het individueel werken van de leerling wordt afgewisseld met groepslesjes en algemene lessen.

Bij het leergebied Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) ligt in de middenbouw het accent op een verdere ontwikkeling van het besef van tijd en ruimte, de ontwikkeling van het universum, van de aarde, van het leven op aarde en de oervormen van de menselijke samenleving. Door het ordenen leren de kinderen de wereld om hen heen steeds beter te begrijpen. We leren de leerlingen hiermee ook een aantal basisvaardigheden voor de informatieverwerving en -verwerking.

De creatieve ontwikkeling is verweven in het programma, bijvoorbeeld het ruimtelijk vormgeven van concrete wiskundige figuren, het uitbeelden van leeswoordjes en -zinnen, het illustreren van werkjes met verschillende materialen.

3.3.3 Activiteiten in de bovenbouw

In de bovenbouw wordt op dezelfde wijze gewerkt als in de middenbouw, zij het dat het materiaal steeds meer plaats gaat maken voor een meer abstracte wijze van omgang met de leerstof. Naast het individuele werken aan taal en rekenen zijn er thema's op het gebied van Kosmisch Onderwijs, die met de hele klas worden uitgewerkt. Het gericht samenwerken (maken van onderlinge afspraken, een

taakverdeling, verantwoording afleggen aan je medeleerlingen enz.) wordt in de bovenbouw ontwikkeld.

Bij Kosmisch onderwijs en opvoeding ligt het accent in de bovenbouw op de ontwikkeling van de menselijke beschaving, de toepassing van de basisvaardigheden voor informatieverwerving en -verwerking.

Er staat één thema of (geschiedenis-) periode centraal, bijvoorbeeld uitvindingen, klimaten of de Middeleeuwen. De leerkracht geeft hierover meerdere algemene lessen. Daarna is er gelegenheid om de onderwerpen individueel of in kleine groepjes uit te werken. Hiervoor maken de leerlingen gebruik van, (door ons) ontwikkelde materialen en werkjes, van de bibliotheek en de overige ICT-middelen en mediamogelijkheden. Per leerjaar worden opdrachten gegeven om bepaalde werkstukken (dieren, landen en volkeren) te maken, waarna de leerlingen een spreekbeurt houden. Deze spreekbeurten behoren tot de algemene lessen die aan de overige leerlingen gegeven worden.

De creatieve vaardigheden worden verder ontwikkeld en worden vooral toegepast en gebruikt bij de verwerking van hun leerstof bijvoorbeeld het maken van maquettes en voorwerpen bij een werkstuk en het illustreren en inbinden van werkstukken.

In de bovenbouw leren we de leerlingen het zelfstandig werken nog verder te ontwikkelen. We leren hen bijvoorbeeld gebruik te maken van een dagplan.

's Morgens beginnen de leerlingen met het invullen van hun dagplan. Zij maken hierbij gebruik van hun aftekenkaart en houden rekening met de opgegeven opdrachten tijdens groepslesjes en/of algemene lessen. Het dagplan en de aftekenkaart vormen het uitgangspunt voor de werkbeknoeringen die de leerkracht en de leerling samen regelmatig houden. De regelmaat van de werkbeknoeringen is verschillend per leerling, de ene leerling heeft dagelijks een werkbeknoering, een ander een keer per week of een keer per maand. Bij zo'n werkbeknoering komen onderwerpen als de werkhouding van de leerling en de kwaliteit en de kwantiteit van het werk aan de orde.

3.4 Doelstellingen per leergebieden

In 2006 zijn de nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gepresenteerd. Deze kerndoelen zijn streefdoelen, die aangeven waarop wij ons moeten richten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor Nederlands, rekenen en wiskunde zijn de kerndoelen precies ingevuld. Voor de leergebieden oriëntatie op je zelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, bewegingsonderwijs en Engels zijn de kerndoelen veel globaler.

Naast de kerndoelen per leergebied zijn er doelen vastgesteld die voor alle leergebieden belangrijk zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, het leren uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving. (bron: ministerie van OCW)

Sinds augustus 2010 vormt het zogeheten 'referentiekader' de basis voor het taal- en rekenonderwijs van basisschool tot middelbaar beroepsonderwijs. Alleen scholen met zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen gebruiken geen referentieniveaus. Bij zowel taal als rekenen zijn er 4 basisniveaus binnen het referentiekader. Deze niveaus zijn gekoppeld aan de vier volgende momenten in de schoolloopbaan van elke leerling:

niveau 1F: einde van de basisschool;

niveau 2F: einde van het vmbo (basisberoepsgerichte of

kaderberoepsgerichte leerweg) en einde mbo-2 en mbo-3;
niveau 3F: einde van de havo en einde mbo-4;
niveau 4F: einde van het vwo.

Om als volwassene goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het nodig dat in ieder geval niveau 2F wordt gehaald.

Montessorionderwijs is pedagogisch onderwijs. Dat wil zeggen, dat de ontwikkeling van het kind in zijn/haar volle samenhang centraal staat. Het doel is, dat de kinderen zich evenwichtig en optimaal ontplooiën. Daarbij kunnen de kerndoelen/referentieniveaus een belangrijke richtlijn zijn, het kind zelf wijst echter de weg. De montessoridoelen die wij hanteren, liggen in het verlengde van de kerndoelen/referentieniveaus.

Wij geven op de hieronder beschreven manier vorm aan de leergebieden.

Rekenen

Doelstelling: De kinderen leren zo vlot mogelijk te rekenen en dit ook toe te passen in het dagelijkse leven.

Voor het rekenonderwijs in midden- en bovenbouw hanteren we als uitgangspunt de leerlijnen uit de methode Rekenrijk en Getal en Ruimte Junior (groep 3). Op onze school werken we vanaf groep 4 met de tablet van Snappet. Op deze tablet wordt de rekendoelen vanuit de methode "Rekenrijk" aangeboden. Montessorimaterialen worden aangeboden om het leren extra te ondersteunen en om het rekenonderwijs te verrijken door leerdoelen aan te bieden die niet in de leerlijn van Rekenrijk zit. Per week wordt tussen 4-5 uur rekenonderwijs gegeven.

Taalontwikkeling

Doelstelling: De kinderen leren de taal zo te verstaan en te gebruiken, dat ze met anderen kunnen communiceren. Ze leren lezen, spellen, stellen en ontleden.

Voor de verdere taalontwikkeling worden de taaldozen en de Taal Doen! kasten gebruikt. Daarin komen de onderdelen mondeling taalgebruik, spelling, stellen, ontleden en het uitbreiden van de woordenschat aan de orde. Voor leergang spelling maken wij gebruik van de methode leerlijnen uit Taaljournaal waarmee wordt geoefend op de tablet van Snappet.

Schrijven

Doelstelling: Kinderen leren teksten schrijven in een acceptabel tempo en een goed leesbaar lopend schrift.

Volgens Montessori is de geschreven taal een product van de beschaving. Het leren schrijven richt zich in de onderbouw op de gevoelige perioden voor zintuiglijke indrukken en motorische coördinatie en taalverwerving. Schrijven en lezen worden geïntegreerd aangeboden, zij vormen een eenheid waarbij het lezen op een natuurlijke manier voortvloeit uit het schrijven. Vanaf de onderbouw wordt door de combinatie van gezichts-, tast-, spier- en gehoorzin een koppeling gemaakt tussen klank en teken. Hiervoor worden Montessori materialen gebruikt. Daarnaast gebruiken we hiervoor

vanaf de onderbouw tot en met groep 5 de methode "Novoscript". Wanneer kinderen door motorische beperkingen niet tot het lopend schrift komen, maken zij gebruik van het blokschrift.

Lezen

Doelstelling: Vlot lezen (AVI+) voor 95% van de leerlingen in groep 8.

Lezen is de basis van ons hele onderwijs en de toekomstige maatschappelijke positie van de leerlingen. Het lezen heeft een centrale plaats in de school. In de onderbouw wordt gewerkt met de Montessorimaterialen en met groepslesjes vanuit de methode Fonemisch bewustzijn. In groep 3 leren alle kinderen lezen. We werken met de "Lijn 3". Daarnaast zijn er veel leesboekjes, die op AVI-niveau zijn ingedeeld. De kinderen lezen steeds op een niveau dat ze aan kunnen. In groep 4 en 5 wordt er gewerkt met materiaal uit de methode "Leeslijn".

Vanaf groep 4 komt ook het begrijpend lezen aan bod d.m.v. de methode "Nieuwsbegrip". We willen de kinderen niet alleen technisch en begrijpend leren lezen, maar ze ook leren genieten van boeken.

Voor alle leerlingen, ook de risicolezers, hebben we heldere doelen en hoge verwachtingen. We beschikken over een uitgebreide bibliotheek met daarin steeds actuele, eigentijdse boeken. De kinderen hebben drie keer per week de gelegenheid om de boeken te ruilen. De bibliotheek werkt met het programma Educat-b. Dit programma zorgt voor de uitleen en inname, maar wordt tevens door de kinderen gebruikt om boeken te zoeken. Er is elke dag tijd ingeroosterd om te lezen. Er worden verschillende werkvormen gehanteerd: vrij-lezen, stillezen, duo-lezen, tutor-lezen, niveau-lezen, etc.

Wereldoriëntatie

Doelstelling: Kinderen leren de wereld om hen heen te begrijpen en welke rol zij daarin hebben. Hierbij worden zij gestimuleerd om actieve burgers te zijn.

We gebruiken hiervoor de methode 'DaVinci'. DaVinci biedt onderwijs in thema's waarbij alle kerndoelen die vallen onder Oriëntatie op jezelf en de wereld worden behandeld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis en burgerschapsvorming. Het is gebaseerd op de visie van Maria Montessori over Kosmisch Onderwijs en Opvoeding.

Door een koppeling van het thema aan kunstzinnige oriëntatie maken de kinderen bij ons op school kennis met kunstzinnige en culturele aspecten. Het gaat hierbij om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Doelstelling: De kinderen leren zich die sociale vaardigheden eigen te maken die nodig zijn om binnen een groep optimaal te functioneren.

Zelfbewustzijn, respect, verdraagzaamheid, vertrouwen en eerlijkheid zijn hierbij sleutelbegrippen. Om de kinderen te helpen zich op dit vlak te ontwikkelen, werken we vanuit de principes van De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in cultuur. Een Vreedzame School is een

gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Engels

Doelstelling: De kinderen in contact brengen met de Engelse taal door spreken, luisteren, lezen en schrijven.

In de bovenbouw werken de leerlingen verder met de materialen van Exploring English. Exploring English is een lijn om Engels te leren, te doen en te ervaren. Een materiaal voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud. De lijn is ontwikkeld vanuit de visie dat kinderen zelf willen en kunnen leren. Dat zij met de juiste begeleiding en voorbereide omgeving Engels ontdekken, leren begrijpen en leren zichzelf te uiten in het Engels. Kinderen onderzoeken hoe het gebruik van de Engelse taal hun mogelijkheden en hun wereld vergroot. Alle werkjes zijn geordend rondom tien thema's. Omdat kinderen op verschillende manieren leren is het geen lineair materiaal, kinderen kunnen op allerlei wijzen starten. Sommige kinderen starten vanuit het leren van nieuwe woorden. Sommige kinderen gaan aan het werk en vergroten daardoor hun woordenschat.

Expressie

Doelstelling: De kinderen laten kennismaken met diverse aspecten rondom drama, dans, muziek, handvaardigheid en tekenen.

Op onze school neemt expressie een belangrijke plaats in. Voor de midden- en bovenbouw hebben we een vakleerkracht, die met haar lessen aansluit bij de feesten, seizoenen en lessen van Da Vinci.

In de groepen 5 worden algemene muzikale vorming lessen gegeven door een vakdocent van Muziekschool Waterland.

Bewegingsonderwijs

Doelstelling: Plezierig en doelmatig bezig zijn met de ontwikkeling van de motoriek en de ruimtelijke oriëntatie.

De groepen 1 en 2 genieten bewegingsonderwijs in onze eigen speelzaal. De kinderen uit de andere groepen gaan naar sporthal De Vaart. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode "Bewegen in het Basisonderwijs". Dit is een onderdeel van "Bewegen Samen Regelen", een nieuwe bewegingsonderwijsmethode voor de groepen 3 t/m 8 van de basisschool. Deze methode is geschreven om op een eenvoudige wijze leerlingen in kleine groepen gymlessen te geven. Gymlessen waarin de kinderen intensief en goed bewegen. De methode bestaat uit drie activiteitenmappen: één voor groep 3/4, één voor groep 5/6 en één voor groep 7/8. Alle groepen maken gebruik van dezelfde lesopbouw, waardoor de materialen kunnen blijven staan. De lessen worden gegeven door een vakdocent gym. De vakdocent gym maakt voor de midden- en bovenbouw een mix van de lessen.

ICT

Doelstelling: Kinderen gebruiken de computer en de tablets als middel om effectief met het verwerken van de leerstof bezig te zijn. De devices worden gebruikt ter ondersteuning van de instructie en als verrijking van de instructielessen.

Vanaf de middenbouw wordt voor de vakken rekenen, spelling en taal gebruik gemaakt van tablets met daarop het ondersteunende programma Snappet. Op deze manier kunnen de leerlingen de leerstof digitaal verwerken. Vanaf groep 1 maken de kinderen gebruik van ICT-middelen (digibord, Ipad en chromebook) In de midden- en bovenbouw gebruiken de kinderen de chromebooks voor werkstukken en presentaties en worden de middelen ingezet om lesstof te oefenen.

Actief burgerschap

Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daaraan ook een actieve bijdrage te leveren. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers aan de maatschappij en naar de bekendheid en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. In het onderwijs richten wij ons op het kunnen en willen participeren als burger en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen handelen.

Doelstelling:

- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie.
- De school stemt haar aanbod af op specifieke omstandigheden in en rond de school.
- De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties.
- De school bevordert deelname aan betrokkenheid binnen de samenleving.
- De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in een democratische rechtsstaat.
- De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in een democratische rechtstaat.

Dit willen wij realiseren door onderwijs te geven dat leerlingen uitdaagt te reflecteren op allerlei situaties in en buiten de school. Dit is o.a. terug te vinden in de methode "DaVinci". DaVinci biedt onderwijs in thema's waarbij alle kerndoelen die vallen onder Oriëntatie op jezelf en de wereld worden behandeld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis en burgerschapsvorming. Deze methode is gebaseerd op de visie van Maria Montessori over Kosmisch Onderwijs en Opvoeding. Daarnaast maken we gebruik van het programma De Vreedzame School. Dit is een programma dat streeft naar een verandering in cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en in de school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Ook maken wij gebruik van materiaal van "Veilig Verkeer Nederland" en themaboxen vanuit de schoolbegeleidingsdienst op het gebied van verkeer.

Naast het leerstofaanbod in methodes en spontane leersituaties krijgt actief burgerschap en sociale integratie op onze school concreet gestalte in de vorm van vaste activiteiten per schooljaar: kerstviering, tutor-lezen, verkeerslessen, schoolprojecten, eindmusical en deelname aan schoolsporttoernooien.

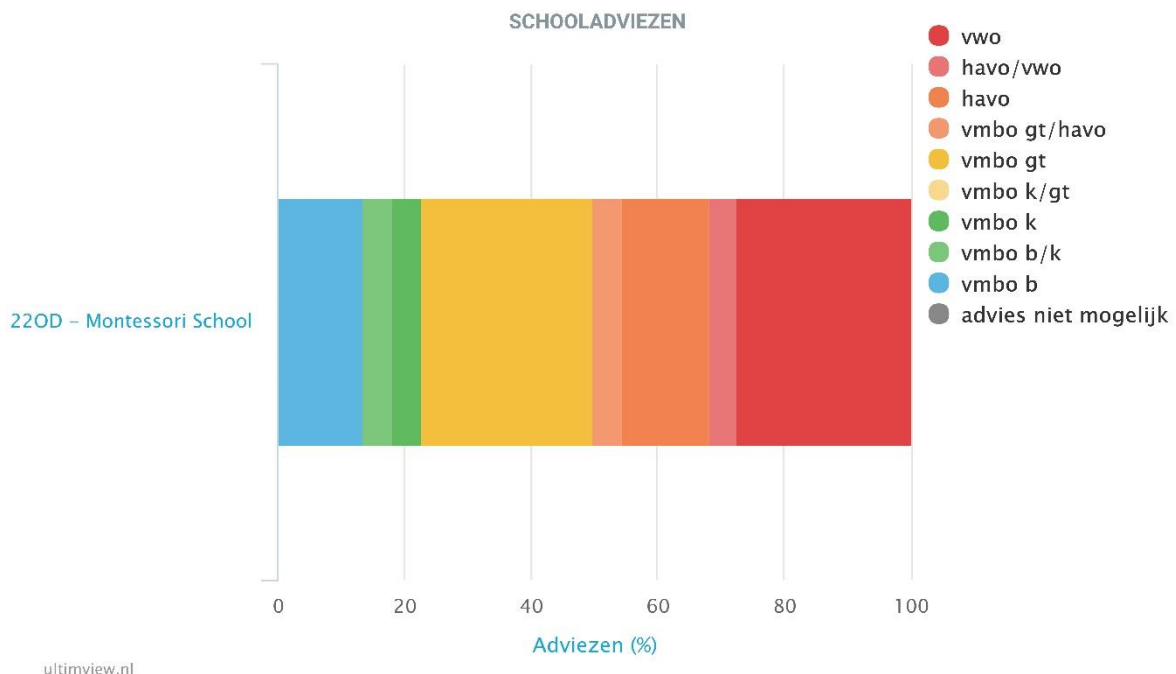
3.5 Opbrengsten van ons onderwijs

3.5.1 Uitstroom leerlingen groep 8

Afgelopen jaar hebben 38 kinderen afscheid genomen van Het Montessori Onderwijs Purmerend. Zij zijn o.a. naar de volgende scholen gegaan:

Jan van Egmond, Da Vinci College, Antoni Gaudi, Bladergroen, Clusius College, SG Gerrit Rietveld.

De verwijzingen per schooltype zijn als volgt:



3.5.2 LVS resultaten schooljaar 2018-2019

Hieronder een overzicht van de resultaten uit ons CITO LeerlingVolgSysteem. Links in de tabel kunt u aflezen op welk onderdeel er getoetst is. Horizontaal boven aan de tabel kunt u aflezen in welke leerjaar en in welke periode (II is in januari en III in juni) er getoetst is. De resultaten worden vergeleken met scores van leeftijdsgenoten in de norm groep van CITO. Een gemiddelde waarde tussen de 4 en 5 (blauw) geeft aan dat de gemiddelde score te vergelijken is met de hoogst scorende leerlingen van de normgroep. Een gemiddelde waarde tussen 3 en 4 (groen) laat zien dat de gemiddelde score boven het landelijk gemiddelde ligt. Een gemiddelde waarde tussen 2 en 3 (oranje) laat zien dat de gemiddelde score rond het landelijk gemiddelde ligt. Een gemiddelde waarde tussen de 0 en 2 (rood) laat zien dat de gemiddelde score ruim onder het landelijk gemiddelde ligt.

		3		4		5		6		7		8	
		II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	I	II
CITO BEGRIJPEND LEZEN													
Totaal	3.0			1,0	2,3	2,5	1,8	1,5	2,9	1,4	2,9		
Totaal	LOVS												4,1
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS													
Totaal	2018	4,4	4,3	1,4	2,7	2,8	3,5	4,1	4,3	4,1	4,3	3,6	
CITO REKENEN-WISKUNDE													
Totaal	3.0	3,6	2,8	4,2	2,0	4,1	3,9	1,0	1,0	2,8	3,1		
Totaal	LOVS												2,9
CITO SPELLING													
Totaal	3.0	4,1	3,9	3,1	1,7	1,6	1,0	0,9	1,0	1,6	2,6		
Totaal	LOVS												4,2

4 Veiligheidsbeleid

4.1 Het pedagogisch klimaat van de school

De sfeer op school is rustig en ordelijk. Kinderen worden op een rustige en respectvolle manier benaderd. Zo leren wij de kinderen ook met elkaar en hun omgeving om te gaan. Kinderen worden gestimuleerd hun gevoelens onder woorden te brengen en problemen op te lossen. Zij worden hierbij geholpen door volwassenen als dat nodig is.

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd helpen zichzelf te ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige, evenwichtige persoonlijkheden, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf en hun omgeving. Op deze manier besteden we tevens aandacht aan normen en waarden binnen de school. Voor ons, als montessorischool dient hierbij het gedachtegoed van Maria Montessori als leidraad en krijgen vorm door de lessen van de Vreedzame school.

4.2 Pesten

De school kent duidelijke regels omtrent het gedrag in de klas en hoe je met elkaar om hoort te gaan. Wanneer ondanks het optimale pedagogische klimaat toch gepest wordt, hanteert de school een pestprotocol. Er zal met drie partijen tegelijk gesproken worden.

De groep: iedereen is verantwoordelijk omdat pesten niet getolereerd wordt en van iedereen verwacht wordt, dat hij/zij actie onderneemt om het pesten te stoppen. Het gepeste kind en zijn/haar ouders weten dat het kind een probleem heeft en kunnen het kind steunen en zo nodig hulp van derden inroepen.

De pester en zijn/haar ouders: ouders weten dat het kind op school pest en het kind kan ook thuis op dit zeer ongewenst gedrag worden aangesproken. Het kan wenselijk zijn om voor de pester hulp in te roepen.

Na een week informeert de leerkracht of het pesten gestopt is. Indien nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt met alle betrokkenen. Wanneer het probleem steeds de kop op steekt, wordt de intern begeleider ingeschakeld voor advies.

Digitaal pesten

Kinderen communiceren steeds meer en vaker met elkaar door gebruik te maken van digitale middelen. Helaas worden de middelen die hiervoor beschikbaar zijn niet door iedereen op de goede wijze gebruikt. Hoewel dit meestal niet op school gebeurt, komen de kinderen elkaar op school weer tegen en zijn we er wel bij betrokken. Dit zorgt voor veel onrust in de groep en is niet sfeer-bevorderend. Daarom worden er in de bovenbouw afspraken gemaakt over het gebruik van app-groepen en worden misstanden besproken op school.

4.3 Protocolleboek

Om de veiligheid tijdens schooltijd te waarborgen werkt de school met een aantal protocollen, voor de leerkrachten, gebundeld in het afspraken en protocollenboek. Hierin staat beschreven wat er verwacht wordt van de leerkrachten, kinderen en ouders. Ook staat erin beschreven hoe te handelen bij activiteiten buiten het schoolgebouw, excursies, het buitenspelen, bij ongewenst gedrag en noodsituaties.

4.4 Monitoring

De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Deze monitoring moet drie soorten vragen bevatten:

Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school

Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen

Vragen over het welbevinden van leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving van de leerlingen met de leerlingenvragenlijst van ZIEN! De kinderen vanaf groep 5 vullen deze vragenlijst tweemaal per jaar in. Daarnaast vullen de leerkrachten tweemaal per jaar een observatielijst van ZIEN! In om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen.

5 LEERLINGENZORG

5.1 Het leerling-dossier

Van elk kind wordt een digitaal leerlingdossier aangelegd. In dit dossier staan algemene gegevens zoals vermeld op het aanmeldingsformulier, maar ook andere gegevens. In het leerling-dossier staan onder meer: gesprekken met u, speciale onderzoeken, toetsgegevens, incidentenregistratie, absenties, handelingsplannen en plannen voor extra hulp. U als ouder heeft recht op inzage in het dossier na een afspraak met de directeur. Wilt u een print van het dossier dan mag de school hiervoor kosten in rekening brengen. Het kan zijn dat de school het dossier van uw kind wil laten zien aan derden, bijvoorbeeld de Onderwijsbegeleidingsdienst. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Nadat het kind onze school heeft verlaten, bewaren wij het dossier nog twee jaar. Hierna wordt het vernietigd.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Onze school volgt de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Wij maken gebruik van het CITO -Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS). Het LOVS heeft tot doel de ontwikkeling van de kinderen objectief te volgen door middel van methode onafhankelijke toetsen. Op deze manier zijn wij goed op de hoogte van het niveau van de kinderen en kunnen we, waar nodig, extra hulp bieden.

Wij doen kinderen te kort wanneer wij uitsluitend een “landelijk gemiddelde” als maatstaf nemen voor hun ontwikkeling. Ons onderwijs is effectief als kinderen resultaten behalen die overeenkomen met hun eigen aanleg. Wij gebruiken de toetsen niet om kinderen te beoordelen, maar om ons onderwijs beter af te stemmen op hun mogelijkheden.

5.3 Organisatie van de extra leerlingondersteuning

Ons team heeft een intern begeleider (ib-er). Zij coördineert de extra leerlingbegeleiding. Deze wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht in de klas, waar mogelijk met ondersteuning van de intern begeleider. In dit proces is de groepsleerkracht de eerste verantwoordelijke. Wanneer de leerkracht een stagnatie in het leerproces vaststelt of een probleem signaleert op sociaal-emotioneel gebied, geeft zij/hij dat in een consultatiegesprek met de intern begeleider aan. De ib-er zal aan de hand van testjes en observaties de probleemstelling duidelijk proberen te krijgen. Vanaf het moment dat zij haar werkzaamheden begint, worden de ouders ingelicht door de leerkracht en op de hoogte gehouden van het verdere verloop. Aan de hand van de dan beschikbare informatie worden er afspraken gemaakt in overleg met de groepsleerkracht. Er wordt afgesproken wat er door wie, in welke periode gedaan gaat worden. Er worden evaluatiemomenten afgesproken. Met de ouders en de leerkracht wordt de verdere aanpak besproken en afspraken vastgelegd.

De ondersteuning op het Montessori Onderwijs Purmerend is opgebouwd uit 5 niveaus. Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveau 's:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

5.4 Schoolverlatersprocedure

Aan het begin van het schooljaar in groep 8 wordt het voorlopig schooladvies met de ouders en de leerling besproken. Dit is het advies over het bij uw kind meest passend niveau van voortgezet onderwijs. De school bepaalt het voorlopig advies aan de hand van de leervorderingen van de leerling van de afgelopen jaren, de verslagen en de cito uitslagen. En op basis van onze ervaring, wat past het beste bij uw kind? Het voorlopige advies geeft aan, welke voorlichtingsavonden van het voortgezet onderwijs u kunt gaan bezoeken.

De leerkrachten bespreken met ouders en kinderen, dat een drempelonderzoek verplicht is bij kinderen met een voorlopig VMBO- of VMBO/HAVO advies. Dit drempelonderzoek wordt afgenomen door bureau SOS op alle scholen in Waterland. Afhankelijk van de uitslag van dit onderzoek volgt eventueel een NIO, een intelligentieonderzoek, en indien nodig een sociaal-emotioneel onderzoek PMTK.

Na verwerking van de M-toetsen groep 8 in januari stelt de school een definitief basisschooladvies op en bespreekt dat met de ouders en de leerling.

Bij het tot stand komen van het basisschooladvies zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken (leerkrachten van groep 8, de ib'er en/of schoolleider). Na de uitslag van de (verplichte) centrale eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats, waarin het basisschooladvies in relatie tot de eindtoetsscore wordt besproken. Als het advies op basis van de centrale eindtoets hoger is dan het eerder gegeven basisschooladvies, dan kan het advies worden aangepast, indien wenselijk.

5.5 Externe hulp

Het Montessori Onderwijs Purmerend maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zaanstreek-Waterland, waarin ongeveer 60 basisscholen samenwerken op het gebied van zorgverlening aan kinderen. Scholen kunnen voor leerlingbegeleiding een beroep doen op de schoolbegeleiders van de Onderwijsbegeleidingsdienst Zaanstreek Waterland of de ambulante begeleiders. Wanneer begeleiding binnen school de problematiek onvoldoende kan oplossen wordt de hulp ingeroepen van externe expertise. Er wordt een Ondersteuningsteam (OT) belegd op school. Het team bestaat uit de ouders van het kind, een onderwijsadviseur van de Schoolbegeleidingsdienst, de leerkracht, de ib'er en de directeur. Daarnaast kunnen andere experts het team versterken zoals bijv. Schoolmaatschappelijkwerk. Tijdens het overleg worden de vragen van de leerkracht omtrent de ontwikkeling van het kind besproken en wordt er gezamenlijk naar antwoorden gezocht. Mogelijk wordt er geconcludeerd dat er verder onderzoek nodig is. Dit kan bij de testservice van de Schoolbegeleidingsdienst zijn of bij BOOT.

Het kind wordt aangemeld bij de BOOT (Breed Onderwijs Ondersteuning Team) met een specifieke hulpvraag van de ouders en de school beschreven in een rapport.

Een andere vorm van externe hulpverlening kan zijn: Schoolmaatschappelijk werk, de GGD, Bureau Jeugdzorg, fysiotherapie, logopedie enz.

Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat uw kind beter op zijn plaats is op een school die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Een dergelijke school heeft kleinere groepen, afzonderlijke deskundigen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen dan de basisschool. Een eventuele overstap van uw kind naar een school voor speciaal basisonderwijs wordt heel zorgvuldig gemaakt in zeer nauwe samenwerking met u. Leerontwikkeling en sociaal-emotioneel welbevinden staan hierbij centraal.

Externe hulp, die ouders op eigen initiatief inschakelen - anders dan hierboven genoemd en die niet wordt ondersteund door school - kan niet onder schooltijd plaatsvinden.

5.6 Verlengen of versnellen

De school hanteert een protocol voor het verlengen of versnellen van een kind. Hierin staan de afspraken m.b.t. de criteria en de te volgen procedure die hierin een rol spelen.

Verlengen betekent dat een kind een jaar langer in een bouw blijft. Versnellen

betekent dat een kind een bouw in 2 jaar doorloopt.

5.7 Vier jaar en naar school

Kleuters mogen op de dag dat zij vier jaar worden naar school. Een maand voor hun vierde verjaardag mogen zij, bij wijze van kennismaking, alvast een aantal keer op school komen. Zo zien ze de klas, de kinderen en de juf al vast en is het niet zo vreemd meer als ze "echt" op school komen. U ontvangt thuis een "welkomstkaart" voor het kind. U kunt vanaf dat moment contact opnemen met de school voor een afspraak.

5.8 Zij-instromers

Onder zij-instromers verstaan wij kinderen die vanuit een andere basisschool onze school bezoeken. Allereerst vindt er een oriënterend gesprek plaats tussen ouders, ib-er en directie. Als ouder hun kind willen aanmelden op Montessori Onderwijs Purmerend dan zal de school gaan onderzoeken of zij onderwijs kunnen bieden aan deze leerling. Hiervoor zal contact gelegd worden met de huidige school van de leerling. Tijdens dit gesprek nemen wij de schoolloopbaan van het kind door. Bij de plaatsing van het kind speelt ook de groep waarin het kind moet worden geplaatst mee. Montessori Onderwijs Purmerend laat dan ouders weten of zij de leerling kunnen plaatsen.

5.9 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 krijgen alle schoolbesturen middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning. Scholen kunnen zelf bepalen hoe de extra ondersteuning eruit moet zien. Als het gaat om extra ondersteuning is het belangrijk dat ouders daarbij betrokken worden. Scholen zijn verantwoordelijk voor de aanvraag en de uitvoering van de arrangementen.

Montessori Onderwijs Purmerend beschikt naast een ib-er over een leesspecialist, gedrag specialist en een hoogbegaafdheidspecialist.

Als dit ingewikkeld is, kan de school besluiten om bepaalde expertise in te huren. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband Waterland.

In het Schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen welke zorg de school kan leveren.

5.10 Leerplicht

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

4 jaar	Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Een vierjarig kind is nog niet leerplichtig. De leerkracht verwacht uw kind echter wel op school op de afgesproken uren. Mocht u uw kind niet naar school laten gaan om wat voor reden dan ook, dan vinden wij het prettig als u de leerkracht hiervan op de hoogte stelt. In overleg met de leerkracht bepaalt u tijdens de eerste drie maanden of uw kind ook 's middags komt.
--------	--

5 jaar	Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week, zonder toestemming van de school, thuishouden. Het naar school gaan kan ook van vijfjarige kinderen nog veel energie vragen. Wij gaan ervan uit dat u dit vooraf met de leerkracht bespreekt. Deze uren kunnen niet worden “gespaard” voor vakantieverlof of andere vrije momenten waarin de wet leerplicht niet voorziet. Voor meer vrije uren hebt u speciale toestemming nodig van de directie. De uren mogen niet worden ingezet voor zwemonderwijs. Zwemonderwijs moet buiten de schooluren worden geregeld.
6 jaar en ouder	Een kind van zes jaar en ouder is leerplichtig. Er zijn echter gelegenheden waarvoor de school extra vrij kan geven. U dient daarvoor een schriftelijke aanvraag in te dienen. Op de school zijn speciale formulieren voor het aanvragen van extra verlof aanwezig. De leerkrachten zullen u tevens informeren over de richtlijnen voor extra verlof. De directie beslist in overleg met de leerplichtambtenaar of de aanvraag wordt gehonoreerd.
Vakanties	U dient zich te houden aan de vastgestelde vakanties. Als u vanwege uw werksituatie niet in de vastgestelde schoolvakanties vakantie kunt nemen, kunt u hooguit één keer per schooljaar voor ten hoogste tien dagen buiten de normale vakantie met uw kinderen op vakantie gaan. Dit betreft dan wel uw hoofdvakantie. Ook hiervoor dient u een formulier in te vullen en tevens een werkgeversverklaring te tonen, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt.
Ziek	Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat voor 8.30 uur aan de school meldt. Wij moeten immers weten waarom uw kind afwezig is. Tevens voorkomt een tijdige melding dat de leerkracht zich zorgen maakt over de veilige gang van huis naar school.
Controle	De gemeente heeft een leerplichtambtenaar aangesteld, die controleert of u en de school zich aan de leerplichtregels houden. Als u vrij wilt vragen voor uw kind, dan kunt u hiervoor een formulier bij de directie krijgen. Na enkele dagen hoort u van de directie of uw verzoek om verlof wordt gehonoreerd.

5.11 Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methoden is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt samen met de uitschrijfverklaring opgestuurd naar de nieuwe school.

5.12 Meldcode Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet “Meldcode” in werking getreden.

Deze wet verplicht organisaties (dus ook onze school) om een meldcode te hebben en het gebruik ervan te bevorderen.

Onderdeel van deze wet is “Protocol Kindermishandeling” en is bestemd voor iedereen die beroepshalve te maken heeft met kinderen tot 19 jaar.

Dit protocol is op school aanwezig.

In het protocol staan handreikingen voor beroepskrachten, waarvan zij gebruik kunnen maken , indien zij in actie willen komen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

6 Onze school en onze ouders

6.1 Kan ik meepraten en meebeslissen?

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt dat we op school rekening houden met uw wensen. Veel ouders zijn op de één of andere manier bij onze school betrokken. Er zijn ouders die:

- het onderwijs praktisch ondersteunen, bijvoorbeeld bij handvaardigheid;
- schoolkampen en excursies begeleiden;
- allerlei ondersteunende taken in de school verrichten van naaiwerk tot het verzorgen van de bibliotheek.

6.2 Medezeggenschapsraad

Zoals elke basisschool heeft ook het Montessori Onderwijs Purmerend een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit zes leden: drie leerkrachten en drie ouders.

De leden van de MR worden gekozen door hun achterban, dus de leerkrachten worden door het team gekozen en de ouders door ouders. De personeelsgeleding bestaat uit Michelle Staal, Karin Bionda en Karin Klein. De oudergeleding bestaat momenteel uit Nynke Schermerhorn, Mohammed Arab en Jill Sawade.

Wat doet de MR?

De MR heeft als taak actief en kritisch met de directie van het Montessori Onderwijs mee te denken. Over bepaalde onderwerpen heeft de MR instemmingbevoegdheid. Dit houdt in dat de MR haar goedkeuring moet geven voordat een plan doorgang kan vinden. Over andere zaken heeft de MR adviesbevoegdheid, waarbij het bevoegde gezag een voorstel aan de MR moet voorleggen en daar advies over moet inwinnen. Ook kan er ongevraagd advies worden gegeven.

De MR houdt u op de hoogte van ontwikkelingen en zaken, die op de school spelen, via de Digiduif. Wij zullen u informeren over onze vergaderdata (ongeveer zes keer per schooljaar), zodat u eventueel punten kunt aandragen voor een vergadering. Tevens zullen wij de goedgekeurde verslagen via Digiduif.

6.3 Oudervereniging

Per 13-10- 2011 is er een oudervereniging opgericht. De oudervereniging regelt onder meer zaken die de ouderparticipatie betreffen: van leesouders tot tussen-de-middag-opvang, van feesten tot sportactiviteiten, van bibliotheek tot excursies. Daarnaast int de OV de vrijwillige ouderbijdrage.

Op 3 oktober jl. is tijdens de Algemene Ledenvergadering van de Oudervereniging de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2019/2020 vastgesteld op **59,- euro** per kind. Dit bedrag is voor alle bouwen gelijk. Met deze bijdrage betalen we muzieklessen, drama- en danslessen, excursies en projecten. Ook Sinterklaas, Kerstviering en andere feesten zijn mogelijk dankzij de ouderbijdrage. Wij vragen u uw ouderbijdrage

voor 10 november over te maken op: NL15RABO 0166286788 t.a.v. Oudervereniging Montessorionderwijs Purmerend. O.v.v. de naam en klas van uw kind. Mocht u om bepaalde reden wel willen maar niet kunnen betalen, neem dan contact op met de directie om eventueel een regeling te treffen. Het is ook mogelijk om in twee termijnen te betalen. Voor de vervaldatum van de eerste termijn (10 november 2018) dient u minimaal de helft (30,- euro) te betalen. De tweede termijn vervalt op 26 januari 2019. Indien u de ouderbijdrage niet wilt betalen, zouden wij het zeer op prijs stellen als u dit ook kenbaar wilt maken. Dit kan bij de directie, leerkracht of bestuur van de oudervereniging. Voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u contact opnemen met mopovbestuur@gmail.com

Het schoolreisje valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Dit wordt apart geïnd. Meer informatie hierover volgt tijdig voor vertrek. De oudervereniging zal enkel de incasso's hiervoor regelen de organisatie van het schoolreisje is in handen van de leerkrachten. Voor vragen over het schoolreisje kunt u bij de leerkracht terecht.

Namens bestuur;
Corinne Kleefman (voorzitter) & Ray Koops (penningmeester)

6.4 Communicatie

6.4.1 Social Schools

We vinden het belangrijk om samen met ouders de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Daarom is persoonlijk contact tussen de leerkracht en ouders belangrijk. U kunt altijd tussen 14:30 en 14:45 uur een kijkje in de klas nemen en/of een afspraak maken met de leerkracht. Ook houden wij u digitaal op de hoogte van zaken die op school spelen via Social Schools. U kunt de Social Schools 3.0 als app installeren op uw smartphone of inloggen via de website: www.socialschools.nl Regelmatig ontvangt u via Social Schools berichten over activiteiten uit ons onderwijsaanbod. Ook informatieve berichten en intekenformulieren worden via Social Schools verstuurd. Social Schools heeft ook een kalenderfunctie waarin u activiteiten op school en vrije dagen kunt terugvinden. De school heeft ook een website, deze wordt vooral gebruikt om toekomstige ouders van de school te informeren.

6.4.2 Verslagen van de vorderingen van uw kind

Om u inzicht te geven in de ontwikkeling die uw kind op school doormaakt informeren wij u een aantal keer per jaar volgens onderstaand schema. We informeren u schriftelijk en tweemaal volgt daarop een gesprek. De leerkracht schrijft een verslag over zijn/haar ontwikkeling.

bouw	Invullen/sluiten planner 1	Ouder en/of kindgesprek	Verslag 1	toetsweken	Invullen/sluiten planner2	Verslag 2	Ouder en/of kindgesprek	toetsweken	verslag
Ob groep 0		4 weken na de start, maakt de leerkracht n afspraak met de ouders							
Ob groep 1	Inschrijving 2 sept.18.00uur, sluit 9 sept 18.00	Woensdag 11 september ouder gesprek (10 minuten)	Vrijdag 15 november		24 febr 18.00 tot 2 mrt 18.00	28 febr	Ouder en kind gesprek woe 4 mrt		26 juni, gesprek indien noodzakelijk
Ob groep 2	Inschrijving 2 sept.18.00uur, sluit 9 sept 18.00	Woensdag 11 september ouder gesprek (10 minuten)	Vrijdag 15 november	20 jan. t/m 31 jan	24 febr 18.00 tot 2 mrt 18.00	28 febr	Ouder en kindgesprek woe 4 mrt		26 juni, gesprek indien noodzakelijk
MB groep 3,4 en 5	Inschrijving 2 sept.18.00uur, sluit 9 sept 18.00	Woensdag 11 september ouder en kindgesprek (10 minuten)	Vrijdag 15 november	20 jan. t/m 31 jan	24 febr 18.00 tot 2 mrt 18.00	28 febr	Oudergesprek woe 4 mrt	2 tm 12 juni	26 juni, gesprek indien noodzakelijk
BB groep 6,7	Inschrijving 2 sept.18.00uur, sluit 9 sept 18.00	Woensdag 11 september ouder en kindgesprek (10 minuten)	Vrijdag 15 november	20 jan. t/m 31 jan	24 febr 18.00 tot 2 mrt 18.00	28 febr	Ouder en kind gesprek woe 4 mrt	2 tm 12 juni	26 juni, gesprek indien noodzakelijk
BB groep 8	Inschrijving 2 sept.18.00uur, sluit 9 sept 18.00	Woe 11 sept ouder en kindgesprek (15 minuten) Voorlopig advies gesprek VO	Vrijdag 15 november	20 jan. t/m 31 jan	3 febr 18.00 uur tot 10 febr 18.00 uur	28 februari	Ouder en kindgesprek, definitief adviesgesprek 12 febr	lep toets 15 en 16 april	29 juni

6.4.3 Gescheiden ouders

U kunt als gescheiden ouders de verantwoordelijkheid rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beiden met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van zorgtaken. Maar het kan ook zo zijn dat een van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het zijn dat u niet beiden, maar een van de ouders met het ouderlijk gezag is belast. Misschien onderhoudt u contacten met elkaar, ook over het onderwijs van uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet meer in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat. Omdat de school in de praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft, wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Wettelijke kaders (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c) zijn hierbij leidend. Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken gevoerd moeten worden.

- De school wil graag van u horen als u gaat scheiden of reeds gescheiden bent. Ook willen wij graag weten wie er het ouderlijk gezag en de dagelijkse verzorging van u kind belast is. Ook horen wij graag of u goed contact met elkaar onderhoudt als het over de opvoeding en onderwijs van uw kind gaat.
- Bent u beiden met het ouderlijk gezag belast en communiceert u met elkaar over de opvoeding en verzorging van uw kind dan gaat de school ervan uit dat u alle informatie met elkaar deelt.
- Is er sprake van co-ouderschap, wilt u dan aan de leerkracht doorgeven op welke dagen uw kind bij welke ouder is. Dan kunnen wij in geval van afwezigheid of ziekte van uw kind de juiste ouder informeren.
- Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel, dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of feitelijke zorg belaste ouder alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt.
- Mocht de andere ouder met het ouderlijk gezag, rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en het de belangen van het kind niet schaadt. Het gebeurt niet automatisch.
- U moet er rekening mee houden dat wij beide ouders met het ouderlijk gezag, dezelfde informatie verstrekken.

6.5 Schooltijden/vakantierooster

6.5.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	8.30	-	14.30 uur
woensdag:	8.30	-	12.00 uur

6.5.2 Continurooster

Alle kinderen lunchen tussen de middag op school. Onder begeleiding nuttigen de kinderen hun brood en drinken.

Alle onderbouwleerlingen gaan van 11.30-11.50 uur naar buiten. Ze eten van 12.00-12.30 uur.

Alle middenbouwleerlingen gaan van 11.50-12.15 uur naar buiten. Ze eten van 12.15-12.30 uur.

Alle bovenbouwleerlingen eten van 12.00-12.15 uur en gaan van 12.15-12.40 uur naar buiten.

6.5.3 Vakantie en vrijedagen.

De vakanties voor de komende jaren kunt u vinden op: <http://www.rijksopverheid.nl/>, regio noord. De data van de zomervakanties zijn verplicht. Voor de overige vakantiedata geldt, dat het ministerie van OCW voor deze vakanties slechts adviesdata aangeeft. Scholen mogen hier dus van afwijken. Het ministerie adviseert om bij de school te informeren op welke dagen deze gesloten is in verband met vakantie.

Het vakantierooster voor schooljaar 2019-2020:

Studiedag: ouder(kind)gesprekken 11 september 2019

Studiedag: 18 oktober

Herfstvakantie: 19 oktober t/m 27 oktober 2019

Studiedag: 11 november 2019

Kerstvakantie: 20 december t/m 5 januari 2020

Studiedag: 6 januari 2020

Voorjaarsvakantie: 15 februari t/m 23 februari 2020

Studiedag: ouder(kind)gesprekken 4 maart

Paasvakantie: 10 april t/m 14 april 2020

Meivakantie: 25 april t/m 10 mei 2020

Hemelvaart: 21 mei t/m 22 mei 2020

Pinksteren: 1 juni 2020

Zomervakantie: 3 juli t/m 16 augustus 2020

6.5.4. Richtlijnen verlof buiten de zomervakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- het in verband met de werksituatie van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de **zomervakantie** op vakantie te gaan, en
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde **zomervakantie** mogelijk is.

Het vakantieverlof mag:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 van tien schooldagen per schooljaar of minder dient, vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, bij de directeur te worden ingediend.

Het verlof kan worden verleend:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet binnen de uren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^{de} graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3^{de} graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^{ste} graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^{de} graad voor ten hoogste twee dagen; voor bloed- of aanverwanten in de 3^{de} of 4^{de} graad ten hoogste één dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal één maand tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werkende kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

6.6 Aansprakelijkheid

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Onder deze verzekering is eveneens verzekerd de particuliere aansprakelijkheid van de leerling voor schade, veroorzaakt tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband.

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden, er zijn situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, sieraden, telefoons en andere apparatuur etc. die uw kind ongevraagd mee naar school neemt.

6.7. Buitenschoolse Opvang

Hoe is de buitenschoolse opvang (BSO) geregeld?

Basisscholen zijn verplicht de aansluiting met de buitenschoolse opvang (BSO) te organiseren, als u daar als ouder om vraagt. De opvang kan bestaan uit voorschoolse en naschoolse opvang en opvang op vrije dagen en schoolvakanties.

Erkende buitenschoolse opvang

De opvang van uw kind vindt plaats in een erkende instelling.

Het Montessori Onderwijs Purmerend heeft contacten met:

Stichting Kinderopvang Purmerend

Locatie: De Zuidpool

www.kinderopvangpurmerend.nl

0299- 46 10 11

TintelTuin

De Torenmolen(BSO)

Torenmolen 7, Purmerend

0299-43 35 20

Sportify Kids

Locatie: Graanstraat & Wherevogels

06 313 475 34

info@sportifykids.nl

6.8 Klachtenregeling

6.8.1 Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door gesprekken tussen leerling en/of ouder(s) en de leerkracht en/of directie. Soms lukt dit niet. In die gevallen kan door de ouder(s) en/of de leerling een beroep worden gedaan op de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersonen.

Iedere school dient te beschikken over een gedragsprotocol en een klachtenregeling. Ouders, (ex)leerlingen maar ook anderen die deel uitmaken van de school, kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten, directie of bestuur. Klachten kunnen onder andere gaan over agressie, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, de veiligheid in de school of de begeleiding van leerlingen.

6.8.2 De route

Heeft een klacht dan bespreekt u dit eerst met de betreffende leerkracht en evt. met de directie. Als dit overleg niet het gewenste resultaat oplevert kan u contact opnemen met de interne contactpersoon van de school, die op de site van de school en in de schoolgids vermeld staat. Indien het interne traject geen oplossing biedt, kan de klacht, afhankelijk van de aard, besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of met een lid van het College van Bestuur van Stichting Montessori Onderwijs Purmerend en CPOW.

Wanneer de klacht machtsmisbruik of ongewenst gedrag door leerkrachten of directie van de school betreft, wordt de klacht besproken met de externe vertrouwenspersoon.

Betreft het andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school, dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van de Stichting Montessori Onderwijs Purmerend en CPOW.

Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Landelijke Klachtenregeling voor Bijzondere Scholen, waar de Montessorischool bij is aangesloten. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

LKC-VBS

Postbus 95572

2509 CN DEN HAAG

070-3315215

www.vbs.nl

6.8.3 Interne contactpersoon

De interne contactpersoon is voor de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Hij/zij is onafhankelijk en behartigt de belangen van de leerling en/ of ouder.

In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Als dit niets oplevert, kan overleg met de directie plaatsvinden. De contactpersoon kan de klager ondersteunen bij de procedure rondom de afhandeling van de klacht.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, kan de klacht worden besproken met een lid van het College van Bestuur van of Stichting Montessori Onderwijs Purmerend en CPOW of met de externe vertrouwenspersoon. Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon bij ons op school:

Karin Klein (leerkracht MB2)

k.klein@cpow.nl

6.8.4 Externe contactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik of ongewenst gedrag. Van machtsmisbruik of ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie en geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychische of fysieke mishandeling.

De externe vertrouwenspersoon adviseert, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en/of leerlingen van de school bij het oplossen van een klacht en ondersteunt de klager bij het verwoorden van het probleem richting de aangeklaagde. Hij/zij treedt niet op als bemiddelaar, maar kan een rol spelen bij het vinden van een bemiddelaar.

Indien de klager dat wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij de verdere procedure.

Contactpersoon voor onze school
Marina Brito de Campos
06-51965219

6.8.5 Bestuurskantoor

Betreft een klacht andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan machtsmisbruik of ongewenst gedrag, dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van Stichting Montessori Onderwijs Purmerend en CPOW in het bestuurskantoor.

In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen.

Het lid van het College van Bestuur van Stichting Montessori Onderwijs Purmerend en CPOW is op werkdagen bereikbaar op het bestuurskantoor van Stichting Montessori Onderwijs Purmerend en CPOW via telefoonnummer (0299) 47 96 99.

6.8.6 Klachtencommissie

Als ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon of een gesprek met het College van Bestuur niet het gewenste resultaat oplevert of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan uiteindelijk een schriftelijke klacht worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

LKC-VBS
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
telefoon:070-3315215

Deze commissie bestaat uit drie leden. Vervolgens wordt een hoorzitting belegd, waarbij de klager en de aangeklaagde in principe gezamenlijk worden gehoord, tenzij één van beide partijen hiertegen bezwaar maakt. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies. Dit advies wordt schriftelijk voorgelegd aan het College van Bestuur van de betreffende school. Het College van Bestuur beslist op basis van het advies van de klachtencommissie over de te nemen maatregelen. Binnen vier weken na het ontvangen van het advies deelt het schoolbestuur alle betrokkenen schriftelijk mee of het oordeel over de gegrondheid van de klacht gedeeld wordt en of er naar aanleiding van dat oordeel maatregelen moeten worden genomen.

7 Onze schoolregels

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn regels nodig. De belangrijkste hoofdregels hebben we op een rijtje gezet. Iedere groepsleerkracht werkt met klassenregels.

7.1 Gedrag in onze school

1. De kinderen mogen 15 minuten vóór schooltijd naar binnen. Als het kind naar binnen gaat, blijft het in de klas.
2. De kinderen maken gebruik van hun "eigen" ingang.
3. Kleuters mogen naar binnen worden gebracht door ouders, broertje of zusje.
4. Per groep mogen maximaal twee kinderen tegelijk naar het toilet. Na gebruik van het toilet: doortrekken en handen wassen.
5. Bij het weggaan naar of terugkomen van de gym dienen kinderen rustig de school te verlaten c.q. binnen te gaan.
6. Snoepen en/of het kauwen op kauwgom in de klas is niet toegestaan.
7. Wanneer een kind jarig is, trakteert het de kinderen van de klas. Dit houdt dus in dat men niet de klassen langs gaat om evt. broertjes/zusjes, vriendjes/vriendinnetjes te trakteren.

7.2 Beleefdheids- en omgangsregels

1. Leerkrachten spannen zich extra in om pestgedrag, discriminatie, intimidatie en geweld tegen te gaan.
2. Indien in punt 1 genoemd gedrag voorkomt, treden leerkrachten tijdig corrigerend op en/of spreken leerlingen aan op hun gedrag.
3. Leerkrachten spreken ook leerlingen uit andere groepen aan op hun gedrag.
4. De leerkrachten benaderen de leerlingen positief en laten hen in hun waarde.
5. De schoolregels worden opgenomen in de groepsmap.
6. Aan het begin van elk schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen besproken.

7.3 Schooleigendommen mee naar huis nemen

Boeken, schriften, schrijf- en ander materiaal mogen alleen mee naar huis worden genomen met toestemming van de leerkracht. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd "verpakt" worden meegenomen, dus in een tas of rugzak. We verzoeken vriendelijk geen onnodig materiaal van huis mee te nemen, bijv. speelgoed of knuffel.

8 Praktische informatie

8.1 Tussendoortjes en traktaties

Dinsdag en donderdag zijn op school fruitdagen, en verwachten we dat iedereen fruit meeneemt.

Bij het vieren van de verjaardag van uw kind op school, zien we ook het liefst een gezonde traktatie. Daarbij is het gewenst dat de leerkrachten dezelfde traktatie krijgen als de kinderen en dat er 1 traktatie per kind wordt uitgedeeld.

Op school hebben we ook te maken met kinderen die niet alles mogen hebben. Om teleurstellingen te voorkomen, willen wij de betreffende ouders vragen, in overleg met de groepsleerkracht, zelf zorg te dragen voor een traktatie die geschikt is voor hun kind. Neem hierover aan het begin van het schooljaar contact op met de groepsleerkracht. Bij festiviteiten krijgen de kinderen ook vaak een traktatie. De leerkracht zal voor die tijd contact opnemen met de betreffende ouders.

8.2 Hoofdluis

Om hoofdluis op school te voorkomen wordt er na elke vakantie in alle groepen op luizen en neten gecontroleerd. Mocht er bij uw kind luizen worden gevonden wordt u daar over geïnformeerd en verwachten wij dat u maatregelen neemt om de luizen en neten te bestrijden. Alle ouders van de groep worden geïnformeerd over het heersen van luizen. Na een week wordt de gehele groep weer gecontroleerd tot dat alle kinderen luizen vrij zijn.

8.3 Veiligheid in onze school

De veiligheid in algemene zin binnen onze school en de directe schoolomgeving is een zaak van ons allemaal. Een scala aan regels moet ervoor zorgen dat uw kind veilig naar school kan gaan en daar ook veilig verblijft.

De volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie zodat wij samen kinderen leren zich veilig en verantwoordelijk te gedragen voor zichzelf en de ander. Veiligheid gaat ook gepaard met een aantal voorschriften dat moet worden gevolgd vanuit de wet. Onze school heeft een aantal BedrijfsHulpVerleners (BHV) die tot taak hebben om bij calamiteiten te handelen. Wij werken volgens een ontruimingsplan en proberen jaarlijks een ontruimingsoefening te houden.

8.4 Sponsoring

Op de scholen kan sponsoring plaatshebben onder de onderstaande voorwaarden:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de opvoedkundige, onderwijskundige taak en doelstellingen van de school en met goede smaak en fatsoen;
- sponsoring mag het onderwijsaanbod niet beïnvloeden;
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.

Hierbij wordt verwezen naar het landelijke afgesloten convenant omtrent sponsoring in het primair onderwijs.

9 Schorsing en verwijdering

9.1 Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie.

9.2 Schorsing

Een ernstig incident kan leiden tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verkregen goedkeuring van het bevoegd gezag.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling kan worden gewaarborgd.
- De schorsing bedraagt maximaal drie weken en kan hooguit tweemaal worden verlengd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van onderwijs. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.

9.3 Definitieve verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, ouders en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders worden gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (klachtenregeling).
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een definitieve beslissing.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, alles eraan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Tot slot

Mocht er volgens u toch iets aan de inhoud van deze schoolgids ontbreken, dan vernemen wij dat graag. Wij kunnen eventueel mondeling een toelichting geven en deze verandering later toevoegen aan de schoolgids.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een beeld heeft kunnen vormen van onze school.